Lembaran SR.4.1.3(A)

PERMOHONAN KELULUSAN LOKASI LAIN
BAGI PELAKSANAAN HARI BEKERJA HIBRID (HBH)

i. Semua maklumat adalah mandatori dan hendaklah dilengkapkan dengan jelas sebelum dikemukakan kepada Ketua Jabatan.
ii. Borang ini hendaklah digunakan oleh pegawai yang layak HBH untuk memohon melaksanakan HBH di **lokasi lain.**
iii. Rumah yang didaftarkan dalam HRMIS merupakan lokasi lalai bagi pelaksanaan HBH dan tidak memerlukan permohonan melalui borang ini.
iv. Sebarang pertukaran **lokasi lain** hendaklah mendapat kelulusan Ketua Jabatan terlebih dahulu.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON

Nama:

No. Kad Pengenalan:
Jawatan/Gred:
Kementerian/Bahagian/Cawangan/Unit:
No. Telefon Bimbit:
E-mel Rasmi:
Nama Penyelia:

BAHAGIAN II: BUTIRAN LOKASI HBH SELAIN RUMAH

Bil.	Butiran Alamat	Tarikh HBH	Masa HBH

BAHAGIAN III: PENGAKUAN PEGAWAI

☐ Maklumat yang diberikan adalah benar.
☐ Akan mematuhi waktu bekerja yang ditetapkan.
☐ Akan berada di lokasi HBH yang diluluskan.
☐ Akan menjaga kerahsiaan dokumen dan maklumat rasmi Kerajaan.
☐ Bersedia hadir ke pejabat apabila diarahkan.
☐ Akan memaklumkan sebarang perubahan lokasi HBH kepada Ketua Jabatan.
☐ Saya mengesahkan bahawa saya akan melaksanakan HBH **hanya di lokasi yang telah diluluskan oleh Ketua Jabatan**.
☐ Saya faham bahawa kelulusan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan dan boleh dibatalkan sekiranya didapati saya tidak memenuhi dan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan.

Tandatangan Pemohon:

Nama:
Jawatan/Gred:
Tarikh:

BAHAGIAN IV: SOKONGAN PENYELIA

☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

BAHAGIAN V: KELULUSAN KETUA JABATAN

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Tempoh Kelulusan: Dari _____ Hingga _____
Lokasi yang Diluluskan:
_____

Tandatangan Ketua Jabatan:
Nama:
Jawatan/Gred:
Tarikh: